

**1.Общие положения**

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом Российской федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Режим рабочего времени в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Теремок» города Чаплыгина Чаплыгинского муниципального района Липецкой области (далее ДОУ) и времени отдыха работников ДОУ определяется с учетом режима деятельности ДОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом Российской федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47), с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации и иными нормативами правовыми актами, настоящим Положением.

1.3 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая подготовительная. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4 Режим работы заведующего ДОУ, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе образовательной организации определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ

1.5.Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.

**2. Рабочее время и его использование**

2.1. В ДОУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2.Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитатель - 36 часов в неделю;

- музыкальный руководитель — 24 часа в неделю.

2.3. Режим работы ДОУ:

- группы общеобразовательной направленности: с 7:00 до 19:00 (выходные -суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.4. Графики работы указываются в трудовом договоре работника.

2.5. Расписание занятий образовательной деятельностью педагогов

- составляется заместителем заведующего по учебно – воспитательной работе исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима обучающихся, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;

- утверждается заведующим ДОУ.

 2.6. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов.

2.7. Время работы педагогических работников:

- для воспитателей групп общеобразовательной направленности в две смены:

- первая смена с 7.00 до 14.00

- вторая смена с 12.00 до 19.00

-музыкальный руководитель - ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием занятий и графиком работы

2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан:

- своевременно известить администрацию ДОУ;

-представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу. При неявке сменяющего педагога администрацией ДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОУ;

2.10. Заседания методических объединений педагогов проводятся не чаще двух раз в три месяца. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые - не реже трех раз в год.

2.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОУ.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 Трудового Кодекса Российской Федерации.

**3. Время отдыха**

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

- заведующий, заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе, воспитатели (кроме воспитателей в группах компенсирующей направленности), музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре - 42 календарных дня.

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 Трудового Кодекса Российской Федерации.